



ООО "ГРУППКОНСАЛТ"

Юр. адрес: 426011, УР, г. Ижевск, ул.им. Вадима Сивкова, 150, оф. 30

Фактический адрес: 426011, УР, г. Ижевск, ул.им. Вадима Сивкова, 150, оф. 30

ИНН: 2540230789 КПП: 254001001 ОГРН: 1172536035451

**Лицензия № Л035-01285-25/00239851 от 22.10. 2021 г. выдана Министерством
образования Приморского края, рег.№ 23а-1388**

Тел.+7 922 514 50 00 E-mail: grouppconsult1@yandex.ru

Приказ № 5

Об утверждении Правил приема, перевода и отчисления

Обучающихся в ООО «ГРУППКОНСАЛТ»

г. Ижевск

04

Во исполнение положений Устава ООО «ГРУППКОНСАЛТ», Конституции РФ, Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Правилами платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 01 сентября 2020г. № 1441, приказываю:

1. Утвердить Правила приема, перевода и отчисления Обучающихся в ООО «ГРУППКОНСАЛТ» (Приложение).
2. Действие настоящих Правил распространяется на Обучающихся с момента возникновения отношений дополнительному профессиональному образованию и ознакомления с ними.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор ООО «Группконсалт»

«

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Директор
ООО «ГРУППКОНСАЛТ»
Фёдоров А.А.
№ 5 от «04» апреля 2024года

ПРАВИЛА
приема, перевода и отчисления
Обучающихся в
ООО «ГРУППКОНСАЛТ»

(в том числе порядок и основания перевода и
отчисления Обучающихся, порядок оформления
возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Обучающимися и
ООО «ГРУППКОНСАЛТ»)

г. Ижевск
2024г.

1. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода и отчисления обучающихся в ООО «ГРУППКОНСАЛТ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими локальными нормативными актами.

1.2. Правила регламентируют основания и процедуру приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

2. Порядок приема и зачисления

2.1. Организация объявляет прием на обучение по следующим программам дополнительного профессионального образования:

2.2. Прием лиц, поступающих на обучение, осуществляется Организацией без проведения вступительных испытаний (экзаменов) и на основании заявки о зачислении, заключенного Договора на оказание платных образовательных услуг и произведенной в соответствии с Договором оплаты, в соответствии с расписанием занятий.

2.3. Организация при зачислении обязана:

2.3.1. Ознакомить Обучающегося, со следующими документами:

- ✓ устав Организации;
- ✓ лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся;
- ✓ иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Предоставить Обучающемуся, следующую информацию, имеющую существенное значение для заключения Договора в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом об образовании:

- ✓ о дате создания, об учредителе/учредителях, о месте нахождения Организации и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты Организации, о структуре и об органах управления Организации;
- ✓ о реализуемых программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ✓ о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ✓ о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), о

персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- ✓ о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой программе дополнительного профессионального образования;
- ✓ о стоимости обучения по каждой из имеющихся образовательных программ;
- ✓ о правилах и условиях получения образовательных услуг;

2.4. С целью ознакомления поступающего лица с документами и сведениями, указанными в Договоре, Организация размещает копии указанных документов на информационном стенде по месту нахождения и в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.5. При отсутствии документов или сведений, необходимых для подписания Договора, а также при установлении факта недостоверности предоставленной в них информации, Организация оставляет за собой право вернуть документы поступающему лицу и не заключать с ним Договор.

2.6. Зачисление в Организацию оформляется приказом _после приема документов и заключения договора.

3. Изменение образовательных отношений. Порядок и основания перевода Обучающихся.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения Обучающимся образования по образовательным программам, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Обучающегося и Организации.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе Обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ № 5 Организации, который издается на основании дополнительного соглашения к договору на обучение по образовательной программе. Изменения вводятся с даты, указанной в приказе или с момента издания приказа.

3.2. Обучающийся имеет право на перевод по другой программе в порядке, установленном законодательством. Перевод осуществляется по письменному заявлению на имя __директора Организации или путем отправления скан-копии такого заявления по электронной связи. Перевод оформляется приказом.

4. Порядок и основания отчисления Обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения или досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях, предусмотренных законом, в т.ч.:

- ✓ по инициативе Обучающегося;

- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;
- ✓ по инициативе Организации в случае -двукратноократного нарушения сроков внесения платы за обучение на срок более чем 5 дней, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- ✓ по инициативе Организации в случае применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания при неоднократном нарушении, положений локальных актов Организации, регламентирующих образовательный процесс;

4.3. Разногласия, возникшие в процессе обучения, могут разрешаться Комиссией по урегулированию споров.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Обучающегося перед Организацией.

Организация возвращает оплаченную стоимость Образовательных услуг за вычетом стоимости фактически оказанных услуг на дату расторжения Договора. Финансовая задолженность перед Организацией должна быть погашена Обучающимся.

4.5. Основанием для прекращения Договора является приказ Организации об отчислении Обучающегося.

4.6. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в течение 3 (Трех) рабочих дней после издания распорядительного акта об отчислении Обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или направляет скан-копию такой справки на указанный в Договоре Email Обучавшегося.