

УТВЕРЖДЕНО:
Директор ООО «ГРУППКОНСАЛТ»
_____/Фёдоров А.А./
от 04. 04.2024г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
Положение об организации и проведении
дистанционного обучения с использованием системы
управления обучением Moodle в
ООО «ГРУППКОНСАЛТ»

г. Ижевск
2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения дистанционного обучения с использованием системы управления обучением Moodle (далее — СДО Moodle), включая контроль освоения образовательных программ посредством тестирования.

1.2. Дистанционное обучение в СДО Moodle реализуется в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере образования, локальными актами учебного центра, а также лицензионными и аккредитационными требованиями (при наличии).

1.3. Участниками образовательного процесса в СДО Moodle являются: обучающиеся, преподаватели (кураторы курсов), администраторы СДО, методисты.

2. Организация доступа и авторизации в СДО Moodle

2.1. Доступ к СДО Moodle предоставляется на основании приказа о зачислении на обучение и заявки на регистрацию учетной записи.

2.2. Учетные данные (логин и временный пароль) выдаются обучающемуся по корпоративной электронной почте либо через личный кабинет на сайте учебного центра.

2.3. При первом входе обучающийся обязан сменить временный пароль на постоянный в соответствии с правилами информационной безопасности учебного центра.

3. Структура и наполнение дистанционного курса в Moodle

3.1. Каждый курс в СДО Moodle структурируется по темам или календарным неделям в зависимости от образовательной программы.

3.2. В составе курса размещаются:

учебные материалы (тексты, презентации, видео, ссылки);

инструкции по выполнению заданий;

элементы контроля (тесты, задания, форумы и др.).

3.3. Преподаватели своевременно обновляют материалы курса и информируют обучающихся об изменениях через объявления в курсе.

4. Порядок прохождения дистанционного обучения

4.1. Обучающийся осваивает материалы курса в соответствии с учебным планом и календарно-тематическим графиком.

4.2. Для отслеживания прогресса используется встроенная система отчетности СДО Moodle (журнал оценок, индикаторы выполнения).

4.3. Консультации по содержанию курса и техническим вопросам предоставляются преподавателем через форум курса, чат или электронную почту.

5. Проведение и проверка тестов в СДО Moodle

5.1. Тестирование является одной из форм текущего и/или промежуточного контроля знаний.

5.2. Тесты создаются преподавателем с использованием встроенного модуля «Тест» и банка

вопросов Moodle.

5.3. В настройках теста устанавливаются следующие параметры:

дата и время открытия/закрытия доступа к тесту;

ограничение по времени прохождения;

количество разрешенных попыток;

метод оценивания (максимальная, средняя, первая/последняя попытка и т.п.);

случайный порядок вопросов и вариантов ответов (при необходимости).

5.4. Типы вопросов в тестах могут включать: множественный выбор, верно/неверно, соответствие, краткий ответ, числовой ответ и др.

5.5. Автоматическое оценивание применяется для вопросов с однозначно проверяемыми ответами.

5.6. Для вопросов, требующих экспертной оценки (например, развернутый ответ), проверку осуществляет преподаватель в интерфейсе Moodle с возможностью оставить комментарий и выставить баллы.

5.7. Результаты тестирования фиксируются в журнале оценок СДО Moodle и доступны обучающемуся в личном профиле.

5.8. В случае технических сбоев при прохождении теста (потеря соединения, ошибка системы и т.п.) обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю и администратору СДО. По решению комиссии может быть предоставлена дополнительная попытка либо иной способ компенсации.

6. Оценка результатов и фиксация итогов

6.1. Итоговая оценка по курсу формируется на основании совокупности результатов контрольных мероприятий, включая тесты, практические задания и иные формы контроля.

6.2. Критерии оценивания и шкала перевода баллов в отметку утверждаются в рабочей программе дисциплины/курса.

6.3. Данные журнала оценок СДО Moodle используются для формирования ведомостей и отчетов по результатам обучения.

6.4. Электронная ведомость, сформированная на основании данных СДО Moodle, подписывается электронной подписью уполномоченного лица и хранится в информационной системе учебного центра в соответствии с номенклатурой дел.

7. Информационная безопасность и ответственность

7.1. Участники образовательного процесса обязаны соблюдать правила информационной безопасности, не передавать свои учетные данные третьим лицам.

7.2. Разглашение содержания тестовых заданий и ответов вне рамок образовательного процесса запрещено и может являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия.

7.3. Техническая поддержка СДО Moodle осуществляется администратором системы.

